

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON BRAIH**

Số: 942/UBND-VP

V/v tham gia tiếp xúc cử tri
trước Kỳ họp thường lệ giữa
năm HĐND tỉnh Khóa XIV
và HĐND xã Khóa II

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Braih, ngày 04 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các đơn vị phụ trách khu vực, tổ chức, doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông báo ngày 23/4/2026 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 về lịch tiếp xúc cử tri của Tổ; Công văn số 3762/UBND-KTTH ngày 30/4/2026 của UBND tỉnh về tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh; Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 04/5/2026 của Thường trực HĐND xã về tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các đơn vị phụ trách khu vực, tổ chức, doanh nghiệp có hoạt động quản lý, sản xuất, kinh doanh tại các thôn đóng chân trên địa bàn xã

Mời đại diện các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tham gia buổi tiếp xúc cử tri (TXCT) trước Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh Khóa XIV và HĐND xã Khóa II để nắm bắt thông tin, đối thoại, giải trình, giải quyết và trả lời những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình.

2. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

2.1. Phân công đại diện lãnh đạo của đơn vị tham gia buổi TXCT trước Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh Khóa XIV và HĐND xã Khóa II để nắm bắt thông tin, tiếp thu, giải trình các vấn đề thuộc thẩm quyền và trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri theo quy định. Đồng thời theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền để xem xét, tham mưu UBND xã kịp thời giải quyết, trả lời cử tri theo đề nghị của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9, Thường trực HĐND xã; kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) để báo cáo Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9, Thường trực HĐND xã theo quy định.

2.2. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan khẩn trương tham mưu UBND xã chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch

phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của xã 04 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026 và Báo cáo tóm tắt để phục vụ tại Hội nghị. Hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất trước 14h00' ngày 05/5/2026.**

2.3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã

- Thông báo rộng rãi kế hoạch TXCT của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9, Thường trực HĐND xã và các Tổ đại biểu HĐND xã đến toàn thể Nhân dân trong xã; cử cán bộ đến dự và đưa tin tại các buổi TXCT của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND xã trên địa bàn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các đơn vị có liên quan thông tin rộng rãi kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động TXCT của đại biểu HĐND tỉnh, xã trên Trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã và Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị maket, hội trường TXCT 02 cấp đảm bảo theo quy định.

2.4. Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu UBND xã chuyển các ý kiến, kiến nghị cử tri đến các đơn vị chức năng giải quyết, trả lời theo quy định; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

2.5. Công an xã chủ trì, phối hợp với Tổ an ninh trật tự tại cơ sở bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động TXCT của đại biểu HĐND các cấp.

2.6. Các Ban quản lý thôn trên địa bàn xã

- **Đối với Ban quản lý thôn 1:** thông báo đến toàn thể cử tri thôn 1 biết thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị TXCT 02 cấp để Nhân dân biết, tham dự.

- **Đối với Ban quản lý thôn 2, thôn 3:** phân công đại diện cử tri (*từ 05 - 10 người, do Ban quản lý thôn lựa chọn và mời tham dự*) tham gia Hội nghị TXCT 02 cấp.

- **Đối với Ban quản lý các thôn còn lại:** phân công đại diện cử tri (*từ 03 - 05 người/thôn, do Ban quản lý thôn lựa chọn và mời tham dự*) tham gia Hội nghị TXCT trước Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND tỉnh Khóa XIV và HĐND xã Khóa II.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri thôn để đề xuất với Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 (*nếu có*).

- Chủ động dọn dẹp vệ sinh, phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã chuẩn bị, trang trí nhà rông/nhà văn hóa...(*nơi tổ chức tiếp xúc cử tri*), bố trí loa, mic,... và

các điều kiện cần thiết để tổ chức các buổi TXCT của đại biểu HĐND xã đảm bảo hiệu quả.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã

- Cử đại diện dự, chủ trì Hội nghị TXCT của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 và các buổi TXCT của Tổ đại biểu HĐND xã trên địa bàn. Quá trình tổ chức TXCT, nếu có ý kiến, kiến nghị của cử tri mang tính chất khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn cử tri làm đơn gửi hoặc trực tiếp làm việc với người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị liên quan đến kiến nghị của cử tri để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban công tác Mặt trận thôn để tuyên truyền, thông tin cụ thể, chính xác đến toàn thể cử tri trên địa bàn để cử tri biết, tham gia các buổi TXCT để trình bày nguyện vọng, tâm tư, kiến nghị đến đại biểu HĐND các cấp.

- Hướng dẫn, phối hợp với các Ban quản lý thôn trên địa bàn xã để trang trí maket, chuẩn bị hội trường đảm bảo phục vụ các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã chu đáo, thành công.

4. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

- Thời gian tiếp xúc cử tri 02 cấp: vào lúc 08h00' ngày 06/5/2026 (*thứ Tư*).

- Địa điểm tiếp xúc cử tri: Hội trường Trung tâm Hành chính - Chính trị xã (*thôn 1, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi*).

**Văn bản này thay cho giấy mời.*

UBND xã báo đề các cơ quan, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Trung