

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQVN quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã thống nhất kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND 02 cấp (*tỉnh, xã*).
- Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội của xã; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND xã trong 04 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 2 HĐND xã Khóa II.

- Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước.

- Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tổ đại biểu HĐND xã rà soát, phối hợp với các cơ quan chức năng giải đáp, trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định.

2. Hội nghị tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu HĐND xã

2.1. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

a) *Hình thức tiếp xúc cử tri:* Hội nghị TXCT; gặp gỡ, tiếp xúc với cá nhân hoặc nhóm cử tri.

b) *Phương thức tiếp xúc cử tri:* TXCT trực tiếp.

2.2. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

a) *Thời gian TXCT:* Từ ngày 05/5/2026 đến ngày 12/5/2026.

- Riêng **Tổ đại biểu HĐND xã số 6** tổ chức TXCT 02 cấp cùng Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 và Thường trực HĐND xã.

b) *Địa điểm:* Nhà văn hóa, nhà rộng, trung tâm sinh hoạt cộng đồng... của các thôn, làng trên địa bàn xã Kon Braih.

Căn cứ tình hình thực tế, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban quản lý thôn trên địa bàn ứng cử xác định hình thức, phương thức TXCT, thời gian và địa điểm TXCT phù hợp.

3. Hội nghị tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND xã

TT	Thời gian	Địa điểm	Thành phần tham dự
Ngày 06/5/2026 (Thứ 4)			- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (<i>chủ trì</i>); - Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; - Đại diện các Tổ đại biểu HĐND xã số 1, 2, 3, 4, 5, 7. - Tổ đại biểu HĐND xã số 6. - Đại diện các tổ chức thành viên của MTTQVN xã; các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục trên
1	08h00'	Hội trường Trung tâm Hành chính - Chính trị xã	

TT	Thời gian	Địa điểm	Thành phần tham dự
			địa bàn xã; - Đại diện các đơn vị phụ trách khu vực, tổ chức, doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn xã; - Toàn thể cử tri thôn 1 nơi tiếp xúc cử tri; - Đại diện cử tri trên địa bàn thôn 2, thôn 3 (từ 05 - 10 người, do Ban quản lý thôn lựa chọn và mời tham dự). - Đại diện cử tri tại các thôn còn lại trên địa bàn xã (từ 03 - 05 người, do Ban quản lý thôn lựa chọn và mời tham dự).

** Trường hợp có thay đổi về thời gian tổ chức TXCT, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo cụ thể đến các Tổ đại biểu HĐND xã.*

III. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh 4 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026 và Báo cáo tóm tắt (từ 3 - 4 trang).

- Cử đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị phân công lãnh đạo của đơn vị tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, xã trên địa bàn để nắm bắt thông tin, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri theo thẩm quyền; phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã tiến hành phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết, trả lời của chính quyền 02 cấp (tỉnh, xã).

- Mời các đơn vị phụ trách khu vực có liên quan, các tổ chức, doanh nghiệp có hoạt động quản lý, sản xuất, kinh doanh tại các thôn cử đại diện có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trên địa bàn để nắm bắt thông tin, đối thoại, giải trình, giải quyết và trả lời những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình.

- Xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã cử cán bộ đến dự và đưa tin tại Hội nghị; đồng thời thông tin rộng rãi, kịp thời về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, xã; về kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động TXCT của đại biểu HĐND

tỉnh, xã. Chủ động phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã và Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị maket, hội trường TXCT đảm bảo theo quy định.

Nội dung maket (*mẫu phong được trình bày trên nền đỏ, chữ vàng*)

**TỔ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI - ĐƠN VỊ SỐ 9**

HỘI NGHỊ

**TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM
CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XIV VÀ HỘI ĐỒNG
NHÂN DÂN XÃ KON BRAIH KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

Kon Braih, ngày 06 tháng 5 năm 2026

- Chỉ đạo Công an xã, Tổ an ninh trật tự tại cơ sở bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động TXCT của đại biểu HĐND tỉnh, xã.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Cử đại diện dự và chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã (*theo lịch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND và các Tổ đại biểu HĐND xã*).

- Thông báo đến các Ban quản lý thôn, đồng thời tuyên truyền, thông tin cụ thể, chính xác đến toàn thể cử tri trên địa bàn đề cử tri biết, tham gia các buổi TXCT để trình bày nguyện vọng, tâm tư, kiến nghị đến đại biểu HĐND tỉnh, xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong công tác chuẩn bị hội trường TXCT theo quy định tại Hướng dẫn số 36/HD-MTTQ-BTT ngày 24/9/2025 của Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh⁽¹⁾.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc cử tri, nếu có ý kiến, kiến nghị của cử tri mang tính chất khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn cử tri làm đơn gửi hoặc trực tiếp làm việc với người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị liên quan đến kiến nghị của cử tri để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã trong công tác tổng hợp kiến nghị cử tri theo quy định tại điểm c khoản 1 mục II Hướng dẫn số 36/HD-MTTQ-BTT ngày 24/9/2025 của Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh.

- Tham gia họp liên tịch cùng Thường trực HĐND xã và UBND xã để rà soát, thống nhất nội dung kiến nghị, phân loại chính xác thẩm quyền giải quyết của 02 cấp (*tỉnh, xã*), chuyển các đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Tổ đại biểu HĐND xã

a) Xây dựng chương trình tiếp xúc cử tri

- Xây dựng kế hoạch/chương trình tiếp xúc cử tri tại các thôn (làng)⁽²⁾ ở địa bàn ứng cử; căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương để tổ chức tiếp xúc

¹ Hướng dẫn quy trình tổ chức hội nghị TXCT của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp trong hệ thống MTTQVN tỉnh Quảng Ngãi.

cử tri phù hợp, hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt và sản xuất của cử tri; hoàn thành tiếp xúc cử tri đúng thời gian đã xác định. Phối hợp với Ban quản lý thôn tại nơi ứng cử chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cơ sở vật chất khác nơi tiếp xúc để phục vụ buổi tiếp xúc đạt chất lượng, hiệu quả.

- Chương trình tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa bàn ứng cử để cử tri biết, tham gia; đồng thời gửi chương trình về Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã biết, theo dõi, đưa tin.

b) Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri

- Sau khi hoàn thành tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã, Ban quản lý thôn tiến hành họp để rà soát, tổng hợp, phân loại chính xác thẩm quyền giải quyết của 02 cấp (*tỉnh, xã*) và gửi ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND xã; không tổng hợp, gửi về Thường trực HĐND xã các kiến nghị không đúng thẩm quyền, kiến nghị có nội dung đã được các cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời theo đúng quy định của pháp luật hoặc kiến nghị không rõ nội dung, không rõ địa chỉ.

- Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri có các nội dung sau:

(1) Tổng số cử tri tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri.

(2) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp tỉnh, cấp xã (*tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri ở từng thôn*).

Lưu ý: Từng ý kiến, kiến nghị cần nêu rõ: Họ tên, địa chỉ cư trú của người kiến nghị; nội dung kiến nghị, kiến nghị đối với cơ quan, cá nhân nào... Tại Hội nghị tiếp xúc cử tri, nếu cử tri không có ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp nào (*tỉnh, xã*) thì ghi rõ: “**Không có**” (có Phụ lục kèm theo).

- Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất trước ngày 14/5/2026** để tổng hợp, xem xét chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời. Thường trực HĐND xã không tổng hợp các báo cáo gửi quá thời hạn nêu trên; Tổ đại biểu tự chịu trách nhiệm trước cử tri và HĐND xã.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong 04 tháng đầu năm 2026 và dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Hoàn thành **trong ngày 05/5/2026**.

- Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; nắm bắt và kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã những vấn đề nảy sinh trong quá trình tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã (*nếu có*).

⁽²⁾ **Lưu ý:** Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã căn cứ vào tình hình thực tiễn (*như: Cơ sở vật chất, phân bố dân cư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân...*) ở từng địa phương để lựa chọn địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cho phù hợp, hiệu quả.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã số 6 và cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt chất lượng, hiệu quả; phân công công chức, nhân viên phục vụ Thường trực HĐND xã TXCT *(khi có yêu cầu)*.

- Xây dựng Đề cương TXCT để chuyển các Tổ đại biểu HĐND xã tham khảo.

- Trên cơ sở báo cáo của các Tổ đại biểu HĐND xã, tham mưu Thường trực HĐND xã tổng hợp các kiến nghị của cử tri, tổ chức họp liên tịch với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, lãnh đạo UBND xã và các cơ quan liên quan để rà soát, tổng hợp, phân loại chính xác thẩm quyền giải quyết của 02 cấp *(tỉnh, xã)* **trong ngày 16/5/2026**.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 2 thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền các cấp chậm nhất **trước ngày 15/5/2026**.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã đăng tải công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trên trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ thường lệ HĐND xã Khóa II của Thường trực HĐND xã. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các đơn vị phụ trách khu vực, các tổ chức, doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã (đăng tin);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Đông