

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON BRAIH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GM-UBND

Kon Braih, ngày tháng 05 năm 2026

GIẤY MỜI
Tham dự họp UBND xã thường kỳ tháng 5/2026

Thực hiện Chương trình công tác tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp thường kỳ tháng 5/2026 để đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 5 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Kon Braih kính mời đại biểu tham dự Hội nghị trên, cụ thể:

1. Thời gian: Vào lúc 08h00', ngày 01/6/2026 (thứ hai).

2. Thành phần, địa điểm

a. Thành phần

- Lãnh đạo UBND xã,
- Ủy viên UBND xã,
- Đại diện Lãnh đạo BCH Quân sự xã,
- Trưởng Công an xã,
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã,
- Trưởng Phòng Kinh tế xã,
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công,
- Phó trưởng Phòng phụ trách phòng Văn hóa - Xã hội xã,
- Phó Giám đốc Phụ trách Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã,
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc xã,
- Phó giám đốc phụ trách Trạm y tế xã,
- Thôn trưởng các thôn,
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Kiểm lâm khu vực XIII; BHXH cơ sở Kon Rẫy; Thuế cơ sở 6 tỉnh Quảng Ngãi; Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực XV; Đội quản lý Điện lực Kon Rẫy; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Kon Rẫy.

b. Địa điểm: Hội trường Trung tâm xã (thôn 1, xã Kon Braih).

3. Công tác chuẩn bị:

3.1. Phòng Kinh tế: Tham mưu chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 5 năm 2026 và nhiệm vụ

trọng tâm tháng 6 năm 2026; hoàn thành gửi UBND xã trước **11h00'** ngày **29/5/2026** (qua Văn phòng HĐND-UBND xã).

3.2. Văn phòng HĐND-UBND xã: Phối hợp chuẩn bị tài liệu cho lãnh đạo, đăng tải tài liệu trên trang thông tin điện tử xã và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ hội nghị.

***Lưu ý:** Các thành phần tham dự họp theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình chuẩn bị nội dung, tham gia ý kiến tại cuộc họp; các đại biểu tham dự Hội nghị đến trước 10 phút để ổn định tổ chức;*

Đề nghị đại biểu sắp xếp thời gian dự họp đảm bảo thành phần và thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- LĐ, CV VP;
- Lưu:VT;

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hùng