

THÔNG BÁO

**Nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ 3
HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ 3 HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. CÁC BÁO CÁO, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Nội dung của Thường trực HĐND xã trình

*** Các báo cáo**

- 1.1. Báo cáo hoạt động năm 2026 và nhiệm vụ năm 2027 của HĐND xã.
- 1.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND xã, Khóa II.
- 1.3. Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã về các nội dung trình Kỳ họp lần thứ 3 HĐND xã.
- 1.4. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã trong 6 tháng cuối năm 2026.
- 1.5. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri tại kỳ họp thứ 2 HĐND xã.
- 1.6. Báo cáo đánh giá kết quả giải quyết các ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã tại Kỳ họp thứ 2.
- 1.7. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.
- 1.8. Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp.

*** Tờ trình, dự thảo Nghị quyết**

- 1.9. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2027.
- 1.10. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kinh phí hoạt động của HĐND xã năm 2027.
- 1.11. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027.

2. Nội dung các Ban của HĐND xã trình

- 2.1. Báo cáo hoạt động năm 2026 và nhiệm vụ năm 2027 của các Ban của HĐND xã.

2.2. Báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của các Ban HĐND xã trong 6 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo thẩm tra các nội dung của UBND xã trình tại Kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách và phân công của Thường trực HĐND xã (nếu có).

3. Nội dung UBND xã trình

*** Các báo cáo**

3.1. Báo cáo tình hình công tác năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.3. Báo cáo kết quả thực hiện thu, chi ngân sách năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.4. Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.5. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.6. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.7. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.8. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

3.9. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 3 HĐND xã Khóa II.

3.10. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2 HĐND xã.

3.11. Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS và miền núi năm 2026.

3.12. Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy năm 2026.

3.13. Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hóa năm 2026.

3.14. Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết các ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã tại Kỳ họp thứ 2.

3.15. Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

3.16. Báo cáo tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thẩm tra của các Ban của HĐND xã.

3.17. Báo cáo tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thảo luận của các Tổ đại biểu HĐND xã (nếu có).

3.18. Báo cáo tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thảo luận của các Tổ đại biểu HĐND xã tại kỳ họp (nếu có).

*** Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết**

3.19. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển KT-XH năm 2027.

3.20. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2027 nguồn vốn ngân sách địa phương.

3.21. Tờ trình về phương án phân bổ dự toán ngân sách xã; dự thảo Nghị quyết dự toán thu, chi ngân sách xã và phân bổ ngân sách xã năm 2027.

3.22. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phân bổ Kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã (nếu có).

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị

- Báo cáo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân địa phương.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến trong 1,5 ngày, vào tháng 12/2026 (sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm Hành chính xã (thôn 3, xã Kon Braih).

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Để Kỳ họp thứ 3 HĐND xã Khóa II đạt kết quả tốt, Thường trực HĐND xã yêu cầu:

1. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (có văn bản thẩm định của bộ phận Tư pháp của Văn phòng HĐND-UBND xã đối với văn bản quy phạm pháp luật) gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã), đồng thời kèm theo file dữ liệu qua địa chỉ mail: **hdnd-konbraih@quangngai.gov.vn** trước ngày **08/11/2026** để chuyển các Ban của HĐND xã thẩm tra (riêng các chỉ tiêu giao về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách phân bổ năm 2027; phân bổ Kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã năm 2027 gửi về Thường trực HĐND xã sau khi có quyết định giao của UBND tỉnh giao). Các nội dung tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thẩm tra của các Ban của HĐND xã. Đề nghị UBND xã báo cáo tiếp thu, giải trình kịp thời sau khi các Ban của HĐND xã đề nghị.

2. Các Ban của HĐND xã tổ chức khảo sát, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã và gửi báo cáo thẩm tra về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **18/11/2026**.

3. Các Tổ đại biểu HĐND xã thường xuyên cập nhật tài liệu kỳ họp trên Trang Thông tin điện tử xã để nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với hồ sơ trình tại Kỳ họp thứ 3 HĐND xã.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung báo cáo của Thường trực HĐND xã và gửi tài liệu cho đại biểu HĐND xã nghiên cứu theo đúng quy định.

5. Đề nghị UBND xã chỉ đạo:

5.1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã về các nội dung trình tại Kỳ họp (*đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng nội dung*).

5.2. Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, đôn đốc các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung báo cáo của UBND xã và gửi tài liệu cho đại biểu HĐND xã nghiên cứu **từ ngày 18/11/2026**; chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phục vụ Kỳ họp.

5.3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã và các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết (*vòng hoa, nhang, đèn...*); xây dựng thông báo và chuẩn bị công tác viếng Nghĩa trang Liệt sỹ và Di tích lịch sử Chiến thắng Kon Braih. Thời gian viếng Nghĩa trang Liệt sỹ và Di tích lịch sử Chiến thắng Kon Braih tổ chức thực hiện trước phiên khai mạc kỳ họp, các đại biểu được mời tham gia lễ viếng tập trung tại Hội trường Trung tâm Hành chính xã để xuất phát.

5.4. Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã phối hợp bố trí phương tiện và lực lượng dẫn đường để tổ chức cho đại biểu viếng Nghĩa trang Liệt sỹ và Di tích lịch sử Chiến thắng Kon Braih.

5.5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã trang trí Hội trường, chuẩn bị các điều kiện cần thiết (*maket, âm thanh, ánh sáng, cán bộ chuyên môn...*) để phục vụ Kỳ họp và kịp thời đưa tin kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung được phân công, Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, tổ chức triển khai, đảm bảo đúng quy trình và tiến độ thực hiện tại Thông báo này.

2. Đối với các nội dung phát sinh khác trình kỳ họp (*nếu có*), các cơ quan, đơn vị trình Thường trực HĐND xã xem xét thống nhất theo quy định.

3. Đề nghị UBND xã chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo tờ trình, dự thảo nghị quyết tham dự đầy đủ các cuộc họp thẩm tra của các Ban HĐND xã để nâng cao chất lượng nội dung trình tại Kỳ họp.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động xin ý kiến Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định.

Thường trực HĐND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan biết và phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 9 (thay b/c);
- Thường trực Đảng ủy (thay b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQVN xã (p/h);
- Các Ban của HĐND xã (t/h);
- Tổ đại biểu HĐND xã (t/h);
- Các đại biểu HĐND xã (t/h);
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã (t/h);
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã (Th/báo);
- Trang Thông tin điện tử xã (đưa tin);
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Đông