

Số: 04/BC-HĐND

Kon Braih, ngày 16 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO THẨM TRA

**Báo cáo số 321/BC-UBND, ngày 24/5/2026 của UBND xã
về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm
và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026**

Kính gửi: HĐND xã Kon Braih khóa II, kỳ họp thứ 2.

Thực hiện Công văn số 51/HĐND-VP ngày 12/5/2026 của Thường trực HĐND xã về việc triển khai công tác thẩm tra các nội dung Kỳ họp lần thứ 2 HĐND xã Khóa II. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đã tổ chức phiên họp để thảo luận, thẩm tra báo cáo số 321/BC-UBND, ngày 24/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

- UBND xã đã thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên theo đúng dự toán, định mức được giao, đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn của chính phủ, Bộ tài chính¹ ...

- Thực hiện quy định tại Quyết định số 2638/QĐ-TTg ngày 03/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026. UBND xã đã thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 (*trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ*) để thực hiện cải cách tiền lương năm 2026 là 2.883 triệu đồng; thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên (*ngoài thực hiện tiết kiệm tạo nguồn cải cách tiền lương nêu trên*) khi phân bổ dự toán chi thường xuyên năm 2026 để bổ sung nguồn chi an sinh xã hội là 2.595 triệu đồng.

¹ Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 133/2025/TT-BTC ngày 24/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2026.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

- Việc trang bị mua sắm tài sản tại các đơn vị thực hiện đúng quy định và bảo đảm đúng tiêu chuẩn định mức theo Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị và Quyết định 10/2026/QĐ-TTg ngày 09/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi Quyết định 15/2025/QĐ-TTg quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Quy trình thủ tục, hồ sơ mua sắm đã được thực hiện theo đúng Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu ngày 29/11/2024; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 và Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc phân cấp quản lý tài sản nhà nước được thực hiện chặt chẽ, có hiệu quả, góp phần thực hiện tốt chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện mở sổ sách theo dõi quản lý, tính khấu hao và hao mòn tài sản theo chế độ quy định và hành quy chế quản lý sử dụng tài sản để quản lý chặt chẽ, tránh thất thoát, mất mát tài sản, thường xuyên thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ để tăng thêm thời gian sử dụng tài sản và phát huy tối đa công năng, hiệu quả của tài sản.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản khi thực sự có nhu cầu, giá cả hợp lý. Tập trung mua trang thiết bị làm việc được sản xuất trong nước kích thích phát triển kinh tế, bảo đảm trang bị tài sản, trang thiết bị phương tiện làm việc phù hợp với tính chất, đặc thù lao động của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng

- Việc phân bổ Kế hoạch vốn đầu tư hàng năm tuân thủ thực hiện theo các quy định: Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước; các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của sở, ban ngành.

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thi công, nghiệm thu công trình, dự án theo qui định, phân đầu giải ngân kế hoạch vốn được giao đảm bảo thời gian qui định. Đồng thời, chỉ đạo tăng cường công tác thẩm tra, thẩm định quyết toán dự án hoàn thành.

- Chỉ đạo các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo quy định.

- Việc quản lý và sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ cơ bản đã thực hiện đúng mục đích và định mức, tiêu chuẩn.

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ đầu năm 5% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 được giao theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, với số kinh phí tiết kiệm 150 triệu đồng.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- Công tác quản lý đất đai được triển khai, thực hiện chặt chẽ, đúng Luật và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn.

- Các công trình nước sinh hoạt, thủy lợi được nâng cấp, sửa chữa, đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu nước sinh hoạt và sản xuất của Nhân dân. Tiềm năng thế mạnh về thủy điện được khai thác và phát huy hiệu quả.

- Đã tiếp tục triển khai phương án bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, phương án bảo vệ cát sỏi lòng sông chưa khai thác; triển khai đầy đủ các nội dung về quy chế quản lý tài nguyên khoáng sản trên địa bàn. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với các trường hợp khai thác khoáng sản trái phép.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

- Các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy khẩn trương triển khai nhiệm vụ theo mô hình tổ chức mới; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng bám sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh để kịp thời xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho công chức làm việc tại đơn vị. Đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, không để gián đoạn công việc.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của Nhân dân

Thường xuyên thực hiện tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cũng như thực hiện tốt cuộc vận động Nhân dân thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa mới ở khu dân cư nên đã phát huy và đem lại hiệu quả thiết thực, thể hiện trong tổ chức các hoạt động lễ hội, tổ chức đám cưới, đám tang và các hoạt động văn hóa khác, đảm bảo tiết kiệm, lành mạnh, văn minh, dần xóa bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí.

II. Tồn tại hạn chế:

Ngoài những tồn tại hạn chế UBND xã đã nêu tại báo cáo số 321/BC-UBND, Ban Kinh tế - Ngân sách nhận thấy: Báo cáo chưa đánh giá cụ thể số liệu về tiết kiệm phòng chống lãng phí trong mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản.

III. Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026:

Ban Kinh tế - Ngân sách thống nhất với phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã cơ bản thống nhất với báo cáo của UBND xã về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Bên cạnh đó, đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo một số nội dung sau:

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và đầu tư công.

- Tăng cường quản lý, điều hành ngân sách nhà nước theo hướng tiết kiệm, hiệu quả; rà soát toàn bộ các khoản chi thường xuyên, kiên quyết cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an sinh xã hội và đầu tư phát triển.

- Thực hiện nghiêm chế độ công khai, minh bạch ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản công; tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân tham gia giám sát.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị làm việc; rà soát tài sản sử dụng chưa hiệu quả để có phương án điều chuyển, xử lý theo quy định; hạn chế tối đa việc mua sắm mới khi chưa thật sự cần thiết.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra hiện trường các công trình, dự án; xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc nhằm tránh thất thoát, lãng phí vốn đầu tư.

- Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên và khoáng sản; xử lý nghiêm các trường hợp sử dụng đất sai mục đích, khai thác khoáng sản trái phép; nâng cao hiệu quả sử dụng tài nguyên thiên nhiên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước.

- Trong các báo cáo định kỳ tiếp theo, đề nghị UBND xã bổ sung các chỉ tiêu, số liệu cụ thể về giá trị tiết kiệm đạt được; đánh giá rõ nguyên nhân tồn tại, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và đề xuất giải pháp khắc phục khả thi.

- Đề nghị UBND xã tiếp quan tâm chỉ đạo và có kế hoạch quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công dôi dư sau sắp xếp nhập xã và sáp nhập các thôn.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, gắn với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng quý, năm.

V. KẾT LUẬN

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã cơ bản thống nhất với nội dung Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm 2026; đồng thời đề nghị UBND xã tiếp thu các ý kiến thẩm tra, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nêu trên nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực của Nhà nước trong 06 tháng cuối năm 2026.

Ban Kinh tế - Ngân sách kính trình kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- HĐND xã (bc);
- Thường trực HĐND xã (bc);
- UBND xã;
- Lưu: VT, BKTNS.

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN

Trần Khắc Hà