

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện triển khai cưỡng chế di dời tài sản đối với 03 hộ gia đình, cá nhân chưa chấp hành di dời tài sản, vật kiến trúc trả lại đất do Nhà nước quản lý tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum cũ (nay là thôn 2, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi)

Căn cứ Kết luận thanh tra số 01/KL-TTr ngày 03/01/2025 của Thanh tra huyện Kon Rẫy (cũ) về thanh tra việc quản lý, sử dụng đất, cho thuê đất tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Tân Lập;

Căn cứ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 31/03/2026 của UBND xã Kon Braih về việc Thu hồi đất đối với 03 hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất do Nhà nước quản lý tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông báo số 117/TB-UBND ngày 14/05/2026 của UBND xã Kon Braih về việc Thông báo di dời tài sản, vật kiến trúc và trả lại đất do Nhà nước quản lý tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi;

Sau nhiều lần tuyên truyền vận động, đối thoại thực hiện chủ trương của Nhà nước liên quan đến việc thực hiện di dời tài sản trả lại diện tích đất do Nhà nước quản lý tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum cũ, nay là thôn 2, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi. Tuy nhiên, đến nay còn 03 hộ gia đình, cá nhân vẫn chưa chấp hành di dời tài sản, trả lại phần diện tích đất do Nhà nước quản lý.

Để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch, Phương án cưỡng chế di dời tài sản đối với 03 hộ gia đình, cá nhân trên, UBND xã Kon Braih yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao thực hiện một số nội dung như sau:

1. Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã

- Hoàn thiện hồ sơ đo đạc, kiểm kê, chụp ảnh, xác định chủ sở hữu, thời điểm và phạm vi từng hạng mục, tham mưu UBND xã gửi hồ sơ, dự thảo hồ sơ cưỡng chế lấy ý kiến tham gia góp ý của các cơ quan cấp tỉnh trước khi tham mưu UBND xã ban hành.

- Chuyển toàn bộ hồ sơ liên quan đến tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum cũ, nay là thôn 2, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi đến Công an xã Kon Braih để tiến hành kiểm tra, xem xét các quy định, các điều kiện liên quan trước khi tiến hành cưỡng chế di dời tài sản.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch cưỡng chế, Quyết định thành lập Ban cưỡng chế, Quyết định cưỡng chế di dời tài sản, Phương án cưỡng chế di dời tài sản, các loại hồ sơ, giấy tờ liên

quan trọng quá trình triển khai công tác cưỡng chế.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội xã, Ban quản lý thôn 2 thực hiện tổ chức tuyên truyền trước, trong quá trình cưỡng chế di dời tài sản.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc xác định mốc giới thực hiện cưỡng chế tại hiện trường (dùng cọc, sơn xịt, dây băng..) để bao quanh giới hạn khu vực thực hiện cưỡng chế.

- Sau khi Ban cưỡng chế được thành lập, chủ trì tham mưu Trưởng Ban tổ chức phân công rõ nhiệm vụ từng đến từng cá nhân cụ thể, tổng hợp báo cáo những tồn tại phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện cưỡng chế di dời tài sản theo quy định.

2. Giao Công an xã

- Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã chủ động, rà soát nghiên cứu hồ sơ để đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động làm tốt công tác nắm tình hình, kịp thời phát hiện các vụ việc phức tạp phát sinh trước thời điểm cưỡng chế để tham mưu giải quyết có hiệu quả công tác thực hiện cưỡng chế; bố trí, cử lực lượng áp tải tài sản sau niêm phong đưa về kho lưu trữ;

- Căn cứ tình hình thực tế, tính chất và mức độ phức tạp, dự báo các yếu tố (*ngoại cảnh, con người*) tác động đến quá trình cưỡng chế để xây dựng kế hoạch, đảm bảo an ninh trật tự, chủ động triển khai các phương án để ứng phó kịp thời với các tình huống nhằm đảm bảo an toàn cho lực lượng làm nhiệm vụ, an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực thực hiện cưỡng chế;

- Tham mưu UBND xã đề nghị các đơn vị nghiệp vụ của Công an tỉnh hỗ trợ trong việc phòng chống cháy, nổ khi thực hiện cưỡng chế; kiểm soát, phòng ngừa việc người bị cưỡng chế sử dụng vật liệu cháy, nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ... để chống đối (*nếu thấy cần thiết*).

- Đảm bảo an toàn cho các lực lượng tham gia thực hiện nhiệm vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp cố tình chống đối người thi hành công vụ, áp dụng các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn không để xảy ra tình huống phức tạp.

3. Giao Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã

- Chủ trì tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức thực hiện cưỡng chế (*kinh phí thuê mượn phương tiện, máy móc, nhân công, mua sắm vật tư, ...*) trên cơ sở dự toán của các cơ quan đơn vị, gửi Phòng Tài chính Công thương xã thẩm định trình UBND xã phê duyệt để chuẩn bị kinh phí phục vụ cưỡng chế.

- Phối hợp với Ban quản lý thôn 2 thực hiện chuẩn bị huy động, thuê, mượn phương tiện, nhân công và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo cho công tác cưỡng chế như: Máy đào, nhân công tháo dỡ, xe vận chuyển tài sản, bao niêm phong để chứa tài sản... xây dựng Phương án, trình tự vận chuyển tháo dỡ công trình, vật kiến trúc trên đất đảm bảo an toàn về tài sản cho người bị cưỡng chế theo đúng quy

định.

- Bố trí kho, bãi lưu giữ, bảo quản tài sản của người bị cưỡng chế đảm bảo an toàn, tránh hư hỏng và phân công người bảo vệ theo quy định.

- Tổ chức quay phim, ghi hình, lưu giữ hình ảnh trước, trong và sau quá trình thực hiện cưỡng chế, nhất là hoạt động vi phạm pháp luật của các đối tượng (*nếu có*)... Phục vụ công tác xử lý khi có yêu cầu, theo sự chỉ đạo của UBND xã.

- Sau khi thực hiện cưỡng chế chủ động phối hợp với Ban quản lý thôn 2 xây dựng Phương án quản lý, bảo vệ đối với phần diện tích đất do UBND xã quản lý, tránh trường hợp người dân tự ý tái lấn chiếm, sử dụng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xã thực hiện công tác tuyên truyền, công khai rộng rãi trên các trang thông tin, loa đài liên quan đến việc thực hiện cưỡng chế theo quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp cùng Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường xã kiểm tra, thẩm định, chuẩn bị các mẫu biên bản trước thời gian cưỡng chế (*Biên bản hiện trường trước khi cưỡng chế; Biên bản diễn biến trong khi thực hiện cưỡng chế; Biên bản kiểm đếm, niêm phong tài sản; Biên bản bàn giao đất tại hiện trường; Biên bản bàn giao bảo quản tài sản...*).

- Tổng hợp tình hình, làm đầu mối thông tin liên lạc, thông báo ý kiến chỉ đạo của UBND xã cưỡng chế, đôn đốc, theo dõi và báo cáo tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan cho UBND xã biết, chỉ đạo.

- Tham mưu công tác tiếp công dân và đề xuất đơn vị tham mưu giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của công dân liên quan đến công tác cưỡng chế.

5. Ban chỉ huy quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện trong việc đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại khu vực cưỡng chế theo quy định.

6. Phòng Tài chính, Công thương

- Thực hiện thẩm định dự toán, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho các đơn vị để triển khai công tác cưỡng chế di dời tài sản theo đúng định mức, hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh toán, quyết toán theo quy định.

- Khẩn trương tham mưu UBND xã thực hiện xử lý đối với phần tài sản của nhà nước là nhà lồng tại khu vực chợ tạm đảm bảo theo đúng quy định. (*hoàn thành trước ngày 20/10/2026*).

7. Trạm y tế xã

- Phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã, chịu trách nhiệm về dụng cụ cấp cứu, dụng cụ sơ cứu phục vụ trong quá trình cưỡng chế, bố trí nhân lực túc trực trong suốt quá trình cưỡng chế.

- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa khu vực Kon Rẫy sẵn sàng cấp cứu kịp thời khi có tai nạn xảy ra hoặc người bị cưỡng chế có dấu hiệu không ổn định về sức

khỏe, phối hợp chuẩn bị phương tiện để thực hiện di chuyển khi cần thiết.

8. Đề nghị UBMTTQVN xã và các ngành đoàn thể

- Phối hợp với UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền, vận động thường xuyên, liên tục trước, trong và sau thời điểm tiến hành công tác cưỡng chế (*lập Biên bản vận động để lưu trữ hồ sơ*)

- Phối hợp với các đơn vị trường để tuyên truyền, vận động gia đình và các em học sinh duy trì việc học tập, không để công tác cưỡng chế ảnh hưởng gián đoạn việc học của các em học sinh.

- Đề nghị Hội liên hiệp phụ nữ xã chủ động phối hợp với Công an xã để xử lý các trường hợp phụ nữ cố tình cản trở cưỡng chế và đưa ra khỏi khu vực cưỡng chế.

9. Mời Điện lực Kon Rẫy: Kiểm tra và tạm ngừng cung cấp điện tại thời điểm cưỡng chế để đảm bảo an toàn điện cho các lực lượng tham gia tổ chức cưỡng chế.

10. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, các ban ngành đoàn thể thôn 2

- Chủ động phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc tuyên truyền vận động 03 hộ gia đình, cá nhân trong việc chấp hành chủ trương chính sách nhà nước. Thực hiện thông báo rộng rãi đến nhân dân trong thôn liên quan về chủ trương chính sách nhà nước theo quy định, tiếp nhận và thông tin hướng dẫn đến người dân khi có các ý kiến trái chiều, trái quy định của pháp luật.

- Chủ động thực hiện phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc thực hiện cưỡng chế di dời tài sản vật kiến trúc tại khu vực này. Đồng thời phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã trong việc thực hiện quản lý đất đai sau khi thực hiện cưỡng chế.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện triển khai cưỡng chế di dời tài sản đối với 03 hộ gia đình, cá nhân chưa chấp hành di dời tài sản, vật kiến trúc trả lại đất do Nhà nước quản lý tại khu vực chợ tạm thôn 3, xã Tân Lập, huyện Kon Rẫy, tỉnh Kon Tum cũ, nay là thôn 2, xã Kon Braih, tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT.HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các Hội, đoàn thể xã;
- Các Phòng: VPHĐND&UBND, XDNNMT, TC,CTVH-XH;
- Công an xã; BCH Quân sự xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công ích xã;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Sơn