

**GIẤY MỜI**  
**Dự họp trực tuyến với UBND tỉnh**  
**về tổ chức họp phiên thường kỳ tháng 9 năm 2026**

Thực hiện Giấy mời số 828/GM-UBND ngày 02/10/2026 của UBND tỉnh về tổ chức họp phiên thường kỳ tháng 9 năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Kon Braih kính mời thành phần tham dự như sau:

**1. Thành phần, địa điểm**

***a) Thành phần***

- Mời đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, Chủ trì tại điểm cầu xã;
- Đồng chí Chủ tịch UBND xã, đồng Chủ trì tại điểm cầu xã;
- Các đồng chí Thành viên UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Tài chính, Công thương;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND xã;
- Đồng chí Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Đồng chí Giám đốc Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã;
- Đại diện Lãnh đạo Trạm Y tế.

***b) Địa điểm:*** Tại Hội trường tầng 3, UBND xã Kon Braih.

**2. Thời gian:** Vào lúc **8h00'**, ngày **07/10/2026 (thứ Tư)**.

**3. Nội dung:** Dự họp phiên thường kỳ UBND tỉnh tháng 9 năm 2026.

**4. Công tác chuẩn bị:**

**4.1.** Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công chuẩn bị ma kết, âm thanh, đường truyền trực tuyến để phục vụ Hội nghị.

**4.2.** Giao Phòng Tài chính, Công thương chuẩn bị nội dung báo cáo tóm tắt, các tài liệu liên quan phục vụ Hội nghị của UBND xã, hoàn thành gửi về Văn phòng trước **11h30'** ngày **06/10/2026** để tổng hợp tài liệu cho đồng chí Bí thư và Lãnh đạo UBND xã.

**4.3.** Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị nội dung để tham mưu nội dung tham gia tại Hội nghị (nếu có).

**4.4.** Phòng Tài chính, Công thương phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị tài liệu cho các đồng chí Lãnh đạo tham dự Hội nghị.

UBND xã kính mời các đồng chí tham dự theo thời gian, thành phần, địa điểm trên./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Đc CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**HÀNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hùng**