

Kon Braih, ngày 21 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
Quý III năm 2026; phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Kon Braih báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2026⁽¹⁾ đảm bảo; và triển khai đôn đốc, thực hiện niêm yết công khai TTHC, tổ chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời chỉ đạo xây dựng báo cáo tháng, quý thực hiện gửi kịp thời, đúng quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Trong Quý III năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công không tham mưu UBND xã ban hành văn bản đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL. Chủ yếu tham gia góp ý các văn bản lấy ý kiến các dự thảo có liên quan đến văn bản QPPL.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Trong Quý III năm 2026, không có nội dung thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

⁽¹⁾ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã về Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Kon Braih; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 10/03/2026 Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Kon Braih; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 14/3/2026 của UBND xã về Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND xã Kon Braih Kế hoạch Triển khai mô hình “hỗ trợ người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia”...

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tất cả các TTHC, sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đều được UBND xã triển khai tổ chức niêm yết đầy đủ tại trụ sở cơ quan, đơn vị; đồng thời, công khai trên Trang Thông tin điện tử xã. Việc niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC và kịp thời cập nhật tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu thực hiện TTHC.

Trong Quý III năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các danh mục TTHC, quy trình giải quyết TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ TTHC; mức thu phí, lệ phí; thời gian giải quyết TTHC; quy trình tiếp nhận xử lý hồ sơ; công chức tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC... quy định về công khai TTHC, danh mục TTHC bằng hình thức niêm yết bản giấy, bằng mã QR code tại Trung tâm và công khai trên Trang Thông tin điện tử xã để tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong việc tra cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu thực hiện TTHC. Đồng thời, Trung tâm cũng đã tham mưu UBND xã tạo mã QR code các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã và mã QR code các danh mục TTHC thường xuyên phát sinh trên địa bàn xã gửi đến các cơ quan, đơn vị, các thôn biết và niêm yết tại nhà rồng, nhà văn hóa thôn thuận tiện cho công dân tra cứu.

4. Công tác rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính

Việc rà soát, đánh giá TTHC nhằm đưa ra các phương án đơn giản hoá là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026. UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2026 thuộc thẩm quyền giải quyết⁽²⁾ để làm cơ sở triển khai tổ chức rà soát đánh giá các thủ tục hành chính đang áp dụng tại xã. Qua đó đã chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện rà soát 03 nhóm thủ tục hành chính³ nhằm kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Về công khai địa chỉ tiếp nhận và số điện thoại đường dây nóng: Địa chỉ và số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính được niêm yết công khai đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời niêm yết công khai trên Trang Thông tin điện tử xã. Trong Quý III năm 2026, Trung tâm không phát sinh đơn thư khiếu nại, phản ánh về quy định, TTHC.

6. Việc lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân và công tác

⁽²⁾ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã về Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã.

³ (1) Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực khoáng sản (Phòng Xây dựng, nông nghiệp và môi trường chủ trì); (2) Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực du lịch (Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì); (3) Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam (Phòng Tài chính Công thương chủ trì).

hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết TTHC tại Trung tâm.

Trung tâm đã thực hiện tốt việc tiếp công dân, hướng dẫn thủ tục; giảm thiểu tình trạng hồ sơ sai sót và hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho công dân cách thức nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Bộ phận Một cửa xã. Công khai số điện thoại đường dây nóng tại bảng thông tin của Trung tâm và duy trì hoạt động đường dây nóng, kênh hỗ trợ trực tuyến, kịp thời phản hồi ý kiến góp ý của công dân và tổ chức.

7. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

7.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động):

Cơ sở vật chất của Trung tâm đến nay cơ bản đáp ứng cho công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của công dân. Trong đó, đã bố trí 01 máy tính phục vụ cho công dân nộp hồ sơ trực tuyến. Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm đều được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan.

Hiện nay, Trung tâm đã thực hiện chế độ hỗ trợ cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính theo Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 về việc áp dụng Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh về quy định chính sách hỗ trợ đối với CBCC, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm, với số tiền hỗ trợ trong Quý III năm 2026 là **27.000.000đ**.

7.2. Kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm

- *Kết quả giải quyết TTHC (từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026):* Tổng số hồ sơ tiếp nhận 727 hồ sơ/06 lĩnh vực (trong đó, có 706 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến; 0 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp; 21 hồ sơ kỳ trước chuyển qua). Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 100% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận. Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn 714 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết trong hạn 13 hồ sơ.

- *Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:* Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100%; tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- Khai thác, tái sử dụng nhiều từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: **727** hồ sơ; tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa từ kho dữ liệu hồ sơ TTHC trên Hệ thống tỉnh: **0** hồ sơ.

7.3. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tuyên truyền trên Zalo, Trang Thông tin điện tử xã... để người dân biết, quan tâm đến việc thực hiện TTHC đảm bảo, kịp thời. Công khai đường dây nóng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã biết để liên hệ công việc. Đồng thời, tổ chức tuyên truyền trực tiếp theo hình thức cầm tay chỉ việc cho ban ngành thôn, đoàn viên thanh niên thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng về thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại 10 thôn với khoảng

hơn 1.228 người tham gia/22 lượt tuyên truyền. Trung tâm đã tổ chức cấp phát số lượng tờ rơi, tài liệu hướng dẫn TTHC phát cho người dân: 2.000 tờ.

Ủy ban nhân dân xã triển khai mô hình: “*Hỗ trợ người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia*”⁴. Tổ hỗ trợ hằng tuần xuống tận thôn, làng hướng dẫn, giải quyết các TTHC cho người dân, giảm thời gian và chi phí đi lại cho người dân ... góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong Quý III năm 2026, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Kon Braih tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ, đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước tại địa phương.

Hệ thống thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật và công khai kịp thời theo quy định; việc tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai nghiêm túc, đúng quy trình. Các thủ tục hành chính từng bước được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ tiếp cận và thuận tiện hơn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì hoạt động ổn định, nền nếp; việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính được đẩy mạnh, đặc biệt là việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm có tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tốt; thái độ phục vụ ngày càng chuyên nghiệp, tận tình, thân thiện, tạo môi trường giao dịch hành chính văn minh, hiện đại. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước.

Nhờ đó, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ cao; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính được duy trì ở mức cao. Kết quả này đã góp phần cải thiện môi trường hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân, qua đó đóng góp tích cực vào phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

⁴ Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND xã Kon Braih Kế hoạch Triển khai mô hình “hỗ trợ người yếu thế thực hiện thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia”.

2.1. Tồn tại, hạn chế

Khi sử dụng Hệ thống Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12), thường gặp một số khó khăn, vướng mắc như sau:

- Đường truyền mạng chưa ổn định, tốc độ truy cập chậm vào các thời điểm cao điểm.
- Thường xuyên xảy ra tình trạng gián đoạn kết nối với hệ thống.
- Quy trình thao tác còn nhiều bước, gây khó khăn cho người dân và cán bộ tiếp nhận.
- Việc tiếp nhận và xử lý các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật từ các Bộ có lúc còn chậm.

2.2. Nguyên nhân

- Hệ thống thường xuyên được nâng cấp, điều chỉnh nên có thể phát sinh lỗi hoặc ảnh hưởng đến quá trình sử dụng.
- Việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống còn phức tạp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đã đề ra theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 và Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; thanh toán trực tuyến, lưu kho kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Tiếp tục quyết liệt triển khai thực hiện chứng thực điện tử, thực hiện nghiêm túc việc số hóa thành phần đầu vào và đầu ra hồ sơ thủ tục hành chính, tuyên truyền đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, thực hiện số hóa, lưu kho kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm cho cán bộ, công chức và người dân trong thực hiện thủ tục hành chính. Triển khai có hiệu quả cơ chế tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân về thủ tục hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng các hình thức nộp hồ sơ và trả kết quả như: sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đăng ký tiếp nhận hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Tăng cường ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử thực hiện việc giải quyết

thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công điện tử. Chấn chỉnh tình trạng cò hồ sơ, yêu cầu công dân nộp hồ sơ ngoài thành phần quy định hoặc nộp lại các thành phần hồ sơ đã được số hóa.

6. Tiếp tục khắc phục đối với những nhóm tiêu chí có số điểm đánh giá thấp trong Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao tính minh bạch và hiệu quả giải quyết hồ sơ cho công dân, kính đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh xem xét, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền:

- Thực hiện cấu hình, kết nối và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống chuyên ngành (đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã) với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ.

- Đảm bảo tất cả hồ sơ phát sinh đều được cập nhật, theo dõi tập trung trên một hệ thống thống nhất.

- Hướng dẫn hoặc quy định bắt buộc cơ quan chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ thông qua hệ thống tập trung; trường hợp đặc biệt phải nhập bổ sung dữ liệu đầy đủ để đảm bảo công tác theo dõi, kiểm soát.

- Bổ sung chức năng cho hệ thống: cho phép Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo dõi trạng thái hồ sơ; trích xuất báo cáo về thời gian tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý III năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kon Braih./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Sơn