

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON BRAIH**

Số: 214/UBND-VX

V/v chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Braih, ngày 17 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc và được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kon Braih.

Căn cứ Công văn số 8492/UBND-NC ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND xã kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Trong thời gian qua, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kon Braih đã tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm cơ bản chấp hành nội quy, quy chế làm việc, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, qua theo dõi, kiểm tra và phản ánh của người dân, vẫn còn tình trạng một số công chức, viên chức chưa thực hiện nghiêm túc thực hiện văn hóa công vụ, văn hóa giao tiếp; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp đôi lúc chưa chuẩn mực; việc hướng dẫn thủ tục hành chính có lúc chưa tận tình, chu đáo, làm ảnh hưởng đến hình ảnh của cơ quan hành chính nhà nước.

Để kịp thời khắc phục tình trạng trên, tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm, xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, chuyên nghiệp, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tinh thần, thái độ, tác phong và việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm.
- Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp chưa thực hiện nghiêm nội quy, quy chế và yêu cầu về văn hóa công vụ.
- Tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức.
- Định kỳ đánh giá chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; kịp thời đề xuất UBND xã các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm.

2. Đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn có nhân sự cử đến làm việc tại Trung tâm

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm có trách nhiệm quán triệt, quản lý công chức thuộc đơn vị mình; thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp vi phạm.
- Đảm bảo nhân sự làm việc ổn định, đúng thẩm quyền và năng lực chuyên môn để xử lý hồ sơ thông suốt, không để gián đoạn công việc.

3. Đối với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và công chức các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý và giải quyết hồ sơ; không đùn đẩy trách nhiệm hoặc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp liên hệ nhiều nơi khi thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết của đơn vị mình.
- Thực hiện nghiêm túc việc ký Bản cam kết chấp hành nội quy, quy chế làm việc, thái độ phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trong thi hành công vụ.

4. Trường hợp công chức, viên chức vi phạm, để xảy ra tình trạng chậm trễ, thực hiện các quy trình luân chuyển, giải quyết số hóa hồ sơ, cập nhật, xử lý hồ sơ trên Hệ thống không đúng quy trình, thời hạn quy định hoặc để người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị chính đáng về tinh thần, thái độ phục vụ và tùy theo mức độ sẽ bị kiểm điểm, nhắc nhở, phê bình, xem xét trách nhiệm và xử lý theo quy định.

UBND xã yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Sơn

