

UBND XÃ KON BRAIH
BAN ĐIỀU HÀNH BẢO VỆ,
CHĂM SÓC TRẺ EM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-BĐH

Kon Braih, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của
thành viên Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã Kon Braih**

**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH BẢO VỆ,
CHĂM SÓC TRẺ EM XÃ KON BRAIH**

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-TTg ngày 07/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Trưởng Ban điều hành trẻ em tỉnh Quảng Ngãi về việc Quyết định ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của thành viên Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã Kon Braih;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã tại Tờ trình số 81/TTr-VHXX ngày 04/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ thành viên Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã Kon Braih.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trạm Y tế (Đắk Tô Re, Đắk Ruông; Tân Lập);
- CT, PCT UBND xã;
- Các thành viên Ban điều hành;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thanh Sơn

QUY CHẾ
Hoạt động và phân công nhiệm vụ của thành viên Ban điều hành
bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã Kon Braih

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BĐH ngày /9/2025 của
Trưởng Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã Kon Braih)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em xã Kon Braih (sau đây gọi tắt là Ban điều hành) là tổ chức phối hợp liên ngành, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, tổ chức các hoạt động và phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến bảo vệ, chăm sóc trẻ em trong phạm vi toàn xã.

Điều 2. Trưởng Ban điều hành sử dụng con dấu của UBND xã. Các Phó Trưởng Ban điều hành và các thành viên được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình trong công tác để chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao. Các thành viên Ban điều hành, Thường trực Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

CHƯƠNG II
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ PHỐI HỢP

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban điều hành

1. Ban điều hành hoạt động chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã và làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các thành viên. Những nội dung, đề án, cơ chế chính sách và các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, Ban điều hành lấy ý kiến tham gia của các thành viên và hoàn chỉnh trước khi báo cáo, trình UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Các Phó Trưởng Ban và thành viên Ban điều hành có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và điều hành chung của Trưởng Ban; tổ chức, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban điều hành trong phạm vi cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý, theo dõi.

3. Ý kiến tham gia của các thành viên Ban điều hành là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức mà thành viên đó đang công tác.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban điều hành do ngân sách Nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan Thường trực Ban điều hành.

Điều 5. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo

1. Ban điều hành tổ chức họp định kỳ 01 lần trong năm hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban. Bên cạnh hình thức họp trực tiếp để thảo luận, Ban điều hành có thể lấy ý kiến tham gia của các thành viên bằng văn bản.

2. Trưởng Ban (hoặc Phó Trưởng Ban được ủy quyền) là người chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban điều hành; ký các văn bản của Ban điều hành gửi UBND xã và các cơ quan có liên quan.

3. Trường hợp không tham dự cuộc họp, thành viên Ban điều hành có văn bản ủy quyền cho cấp phó dự thay và chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền.

4. Ban điều hành có nhiệm vụ báo cáo thông tin về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao 6 tháng (gửi trước ngày 15/6), báo cáo năm (gửi trước ngày 30/11) và báo cáo đột xuất cho Sở Y tế (cơ quan Thường trực Ban điều hành).

Điều 6. Cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể, bố trí cán bộ chuyên môn theo dõi, thực hiện các nội dung liên quan đến ngành.

2. Các thành viên Ban điều hành có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện theo chuyên ngành mình quản lý để phát hiện các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc báo cáo Trưởng Ban điều hành để có giải pháp xem xét chỉ đạo kịp thời.

CHƯƠNG III NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hành của Trưởng Ban điều hành

1. Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban điều hành. Chỉ đạo xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã.

2. Tổ chức, triệu tập và chủ trì các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, sơ kết, tổng kết của Ban Điều hành xã.

3. Chỉ đạo điều phối cơ quan, ban ngành liên quan thực hiện kịp thời các dịch vụ trợ giúp trẻ em.

4. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban điều hành thực hiện các kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt; chỉ đạo công tác phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban điều hành.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội (Phó Trưởng Ban thường trực)

1. Giúp Trưởng ban điều hành tổ chức thực hiện các hoạt động thường xuyên của Ban theo chương trình, kế hoạch đề ra.

2. Thay mặt Trưởng Ban điều hành chung công việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

3. Phối hợp theo dõi, đôn đốc, tổ chức, kiểm tra, giám sát về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; giúp Trưởng ban thực hiện việc tổng hợp báo cáo, xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung các cuộc họp; xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban hàng năm.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (Phó Trưởng Ban)

- Giúp cho Trưởng ban Ban điều hành và thực hiện những nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

- Tham mưu, đề xuất, triển khai nội dung hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em của xã; theo dõi, giám sát, đánh giá hoạt động của Chương trình bảo vệ trẻ em.

- Cùng với Phó Trưởng Ban Thường trực chỉ đạo hoạt động của Nhóm công tác liên ngành; đề xuất việc điều phối các dịch vụ trợ giúp trẻ em; phối hợp với các thành viên liên quan trong điều phối dịch vụ trợ giúp trẻ em.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban điều hành: Tham gia đầy đủ các hoạt động và thực hiện đúng trách nhiệm của ngành là thành viên. Đồng thời, phải có sự phối hợp giữa các thành viên với nhau trong các hoạt động cần thiết. Tham gia thảo luận, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động về công tác Bảo vệ, chăm sóc trẻ em. Phối hợp tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các quyết định về bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai các hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo chức năng, nhiệm vụ của ngành là thành viên, cụ thể như sau:

1. Phụ trách Trạm Y tế: Đăk Tờ Re; Đăk Ruồng; Tân Lập.

- Triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án và các nội dung hoạt động về quyền trẻ em theo Công ước quốc tế và Luật trẻ em; đồng thời, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật, chính sách, các chương trình, dự án, mô hình về bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã. Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

- Phối hợp với các thành viên Ban điều hành cùng chỉ đạo, xử lý những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế khu vực thực hiện các dịch vụ can thiệp kịp thời đối với những trẻ em cần sự bảo vệ khẩn cấp. Thực hiện quy trình quản lý đối với trẻ em bị tổn hại theo quy định tại Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ và các quy định có liên quan.

- Phối hợp với cấp có thẩm quyền tổ chức tập huấn, truyền thông, tư vấn cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ nhằm nâng cao nhận thức về các kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng ngừa bạo lực, xâm hại đối với trẻ em. Thiết lập hệ thống thông tin, dữ liệu về trẻ em và các nhóm trẻ em cần sự bảo vệ, chăm sóc trên địa bàn quản lý.

- Thực hiện các nội dung thuộc chuyên môn của ngành Y tế, cụ thể:

- + Thực hiện mục tiêu chăm sóc cho trẻ em theo chương trình hành động vì trẻ em của xã; tham mưu đưa các mục tiêu về sức khỏe cho mọi trẻ em vào các hoạt động thường xuyên của ngành.

- + Xây dựng và thực hiện Chương trình phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ em, Chương trình tiêm chủng mở rộng, Đề án củng cố và nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh cho trẻ em, ưu tiên và miễn, giảm viện phí trong việc khám, chữa bệnh cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt theo quy định. Hướng dẫn cụ thể cho cán bộ y tế trong việc phát hiện và hỗ trợ trẻ em bị lạm dụng, xâm hại và bóc lột.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho cấp có thẩm quyền và Ban điều hành cấp trên.

2. Hiệu trưởng các Trường học thuộc UBND xã.

- Triển khai, thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành.

- Phối hợp với các thành viên Ban điều hành cùng chỉ đạo, xử lý những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em.

- Thực hiện các nội dung thuộc chuyên môn của ngành Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- + Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu phát triển giáo dục cho trẻ em đạt kết quả theo chương trình hành động vì trẻ em của xã; triển khai xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, không có bạo lực trong nhà trường và các cơ sở giáo dục; tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ phụ trách công tác Đoàn - Đội; tích hợp việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử tích cực cho học sinh vào chương trình giáo dục trong nhà trường và các cơ sở giáo dục.

- + Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan tham mưu giải pháp nắm bắt thông tin, quản lý thông tin về bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học và có quy chế xử lý, hỗ trợ tâm lý kịp thời cho học sinh bị bạo lực; tham mưu xây dựng Đề án phổ cập bơi, đề xuất kế hoạch kêu gọi các tổ chức, cá nhân cùng kinh phí ngân sách đầu tư xây dựng bể bơi cho học sinh trên địa bàn xã để phòng, chống tai nạn đuối nước ở trẻ em.

3. Trung tâm Văn hoá – Thể thao – Du lịch và Truyền thông xã: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan thực hiện mục tiêu giáo dục, tham gia vui chơi và phát triển văn hóa cho trẻ em theo chương trình hành động vì trẻ em của xã; chỉ đạo công tác quy hoạch mạng lưới trung tâm vui chơi giải trí dành cho trẻ em. Hướng dẫn, tổ chức các cuộc thi nghệ thuật, thể dục thể thao cho trẻ em, quan tâm đến nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Tạo điều kiện cho trẻ em trong các gia đình nghèo, gia đình có thu nhập thấp, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt được tham dự các hoạt động vui chơi giải trí. Tăng cường thanh tra, kiểm tra và quản lý chặt chẽ các sản phẩm văn hóa, dịch vụ vui chơi, giải trí dành cho trẻ em.

4. Phòng Kinh tế: Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thẩm tra, trình cấp có thẩm quyền xem xét phân bổ kinh phí ngân sách hàng năm phục vụ cho công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; đồng thời, phối hợp với các ban, ngành liên quan vận động các nguồn hỗ trợ cho các chương trình, dự án về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; đưa các mục tiêu, chỉ tiêu về bảo vệ, chăm sóc trẻ em vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm theo quy định; hướng dẫn việc xây dựng và đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu trong chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương; tham mưu và phối hợp với các ngành liên quan xây dựng hệ thống chỉ tiêu và cơ sở dữ liệu về trẻ em; đưa số liệu bảo vệ, chăm sóc trẻ em của xã vào hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia theo quy định.

5. Văn phòng HĐND – UBND xã: Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý cho trẻ em; đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; bảo đảm hiệu lực quản lý nhà nước về công tác nuôi con nuôi; tham mưu tổ chức nâng cao năng lực, hoàn thiện thể chế về bảo vệ trẻ em trong quá trình tổ tụng và xử lý vi phạm hành chính.

6. Công an xã: Chỉ đạo công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch đấu tranh, phòng ngừa tội phạm xâm hại, bạo lực trẻ em...; an toàn cho trẻ em trên môi trường mạng, tội phạm trong độ tuổi trẻ em; phối hợp với các Trạm Y tế, các ban, ngành, liên quan thực hiện đạt mục tiêu bảo vệ trẻ em; tham mưu tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục trẻ em vi phạm pháp luật, trẻ em nghiện ma túy; xây dựng và áp dụng quy trình điều tra thân thiện đối với trẻ em vi phạm pháp luật.

7. Đề nghị thành viên là Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã kiêm Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã: Tham gia tích cực hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em; chủ trì, phối hợp với các Trạm Y tế nghiên cứu, đề xuất, thực hiện chương trình hoạt động tham gia của trẻ em trong cộng đồng, nhà trường và xã hội; tổ chức có hiệu quả các hoạt động về trẻ em, giải quyết các khuyến nghị của trẻ em, các hoạt động nâng cao kỹ năng sống, học tập và vui chơi cho trẻ em; đồng thời thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án khác có liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo quy định pháp luật.

8. Đề nghị thành viên là Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã kiêm Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã chỉ đạo tổ chức các mô hình sinh hoạt câu lạc bộ cha mẹ, truyền thông thay đổi hành vi về kỹ năng làm cha mẹ tích cực; tăng cường giám sát cộng đồng về thực hiện quyền trẻ em; tham gia quản lý ca đối với trẻ bị tổn hại.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Điều khoản thi hành: Trưởng Ban điều hành và các thành viên Ban điều hành chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Phòng Văn hoá – Xã hội xã (cơ quan Thường trực) chịu trách nhiệm theo dõi thực hiện Quy chế; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả và những vấn đề phát sinh để Trưởng Ban điều hành xem xét, giải quyết./.