

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Kon Braih
(Từ ngày 02/01/2026-08/01/2026)

Thực hiện Công văn số 115-CV/ĐU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thực hiện Công văn số 25-CV/TU ngày 23/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các Kết luận; UBND xã Kon Braih báo cáo tình hình cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Sau thời gian chính thức đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đến nay UBND xã Kon Braih đã hoàn thành việc tổ chức kiện toàn bộ máy, phân bổ, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về nhận nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; ban hành quy chế hoạt động, quyết định phân công Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên UBND, quyết định chức năng, nhiệm vụ của UBND và các phòng, ban và vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công cơ bản thông suốt nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, không gián đoạn; công tác quản lý nhà nước bước đầu cơ bản có những kết quả quan trọng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong các lĩnh vực quản lý kinh tế, văn hóa - xã hội, đất đai, tài nguyên, môi trường; quốc phòng - an ninh duy trì ổn định.

1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Về sắp xếp đơn vị hành chính

UBND xã Kon Braih được sáp nhập theo các văn bản: Đề án số 2388/ĐA-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Kon Tum về sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục - đào tạo, lĩnh vực y tế khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Đề án số 08/ĐA-UBND ngày 26/6/2025 của UBND huyện Kon Rẫy về chuyển giao các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện quản lý về UBND xã mới quản lý; Đề án số 2265/ĐA-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Kon Tum về việc kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện; sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và bố trí, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 29/06/2025 của UBND tỉnh Kon Tum về việc sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực văn hóa; sự nghiệp kinh tế khác khi cấp huyện chấm dứt hoạt động.

b) Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính

Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập gồm: 03 phòng chuyên môn thực hiện chức năng nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện nhiệm vụ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn phòng; lĩnh vực Tư pháp; lĩnh vực Đối ngoại.

- Phòng Kinh tế xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; lĩnh vực Xây dựng và Công thương; lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: lĩnh vực Nội vụ; lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo; lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; lĩnh vực Y tế.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công được vận hành theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Trung tâm đã niêm yết công khai, minh bạch quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và phí, lệ phí; đồng thời ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, góp phần rút ngắn thời gian xử lý, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp (*UBND xã bố trí 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã*).

c. Công tác bố trí cán bộ các cơ quan, đơn vị

Việc bố trí cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động học hỏi, trao đổi để hoàn thành nhiệm vụ. Biên chế tạm giao của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính UBND xã 52 biên chế (*bao gồm Ban chỉ huy quân sự xã*) hiện có mặt là 41 biên chế. Trong đó Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã: 03 người (01 Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch); Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã: 01 người (01 Phó Chủ tịch); Các Ban Hội đồng nhân dân xã: 02 người (02 Phó Ban); Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: 11 người (01 Chánh Văn phòng; 01 Phó Chánh Văn phòng và 09 chuyên viên); Chỉ huy trưởng quân sự: 01 người; Phòng Kinh tế: 10 người (01 Trưởng phòng, 02 phó phòng và 07 chuyên viên); Phòng Văn hóa - Xã hội: 07 người (01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên); Trung tâm Phục vụ hành chính công: 06 người (01 phó giám đốc và 05 chuyên viên).

2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc.

- Toàn bộ trụ sở, trang thiết bị được UBND xã đảm bảo phục vụ công tác của các cơ quan ngay sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập. Bên cạnh đó, tập trung rà soát, xác định tài sản dôi dư hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy

định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tài sản dôi dư, sử dụng sai mục đích, kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

- Tình hình lưu trữ: Tài liệu lưu trữ của UBND các xã trước khi sắp xếp, gồm: UBND xã Tân Lập, UBND xã Đăk Ruông, UBND xã Đăk Tờ Re hầu hết hồ sơ đang được lưu trữ theo dạng tích đồng chưa được chỉnh lý.

- Số hóa tài liệu: Hiện nay, UBND xã đang lưu kho tạm chưa chỉnh lý, số hóa tài liệu theo quy định.

4. Về bố trí nhà công vụ, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp.

- Về nhà công vụ: Trên địa bàn xã hiện đang có 02 nhà công vụ nằm trong trụ sở Đảng ủy và trụ sở HĐND&UBND xã.

- Đã thực hiện chi trả chế độ chính sách cho 09 đối tượng nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, 25 đối tượng theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP cho cán bộ công chức, viên chức và bán chuyên trách (trong đó: 23 đối tượng đã nhận chế độ; 02 đối tượng cam kết tiếp tục làm việc, không nhận chế độ).

5. Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số

a. Về triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia: Công tác kết nối, tích hợp hệ thống Một cửa điện tử của xã (*Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã*) với Cổng Dịch vụ công quốc gia: Hiện nay, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã thực hiện dựa trên việc kết nối và chia sẻ dữ liệu duy nhất với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Hoàn thiện hệ thống nội bộ: Công tác tạo lập, cung cấp tài khoản các hệ thống thông tin nội bộ của xã theo mô hình chính quyền hai cấp (*Hệ thống thư điện tử công vụ; Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc*); đăng ký và cấp chữ ký số các cán bộ, công chức xã: Trung tâm đã phối hợp các đơn vị có liên quan hoàn thiện và cung cấp đầy đủ các hệ thống số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

- Việc số hóa tài liệu, bố trí nhân sự hỗ trợ số hóa dữ liệu, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” (*từ ngày 02/01/2026 đến ngày 08/01/2026*): Số lượng tài liệu cần số hóa: 03 hồ sơ; Số bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”: 03 hồ sơ; Số chưa bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”: 0 hồ sơ; Số đã đồng bộ liên thông: 03 hồ sơ; Số chưa đồng bộ liên thông: 0 hồ sơ.

- Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã: công tác bố trí trụ sở, trang thiết bị, nhân lực vận hành theo mô hình chính quyền cấp mới:

+ UBND xã đã quan tâm, bố trí Trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kon Braih (*bộ phận một cửa của huyện trước đây*) tại địa điểm thuận lợi, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân khi đến Trung tâm giải quyết thủ tục hành chính.

+ Về cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị

Khu vực cung cấp, tra cứu TTHC: Bố trí Bảng niêm yết các TTHC để công dân, tổ chức chủ động tra cứu khi cần thiết. Đồng thời bố trí 01 bàn với 01 máy vi tính có dữ liệu TTHC đầy đủ để công dân, tổ chức tra cứu.

Khu vực tiếp nhận và số hoá hồ sơ TTHC: Được bố trí thành 06 quầy để tiếp nhận hồ sơ TTHC với đầy đủ máy móc, TTB để phục vụ cá nhân, tổ chức (*máy vi tính, máy in, máy scan, ...kết nối mạng đầy đủ*).

Khu vực thu phí, lệ phí và trả kết quả: Hiện tại bố trí kết hợp với khu vực tiếp nhận và số hoá TTHC.

Khu vực khác: Khu vực hỗ trợ sao chụp, in ấn, phô tô tài liệu, giấy tờ...dịch vụ bưu chính... được bố trí 01 máy phô tô, kèm nhân sự phục vụ (*nhân sự kết hợp nhiệm vụ hướng dẫn, trong đó có 01 nhân sự phục vụ dịch vụ bưu điện*).

Công tác kiểm tra hạ tầng hàng ngày theo hướng dẫn trong Sổ tay cấp xã (*kiểm tra đầu giờ đối với kết nối Internet, máy tính, máy in, máy quét, hệ thống phần mềm...*): Trung tâm phối hợp các đơn vị có liên quan, báo cáo hàng ngày theo hướng dẫn của cấp trên.

Việc đảm bảo an toàn thông tin: Hạ tầng công nghệ thông tin được quan tâm, nâng cấp, bao gồm công nghệ thông tin điện tử, ứng dụng ký số, đảm bảo an toàn thông tin theo quy định.

b. Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số liên quan (theo nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị).

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/11/2024 của Bộ Chính trị về đột phá, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển KH&CN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; các Văn bản của cấp trên, Trung tâm đã quán triệt cho toàn thể công chức tại đơn vị về ý nghĩa, vai trò tầm quan trọng và trách nhiệm vụ mỗi đảng viên, công chức liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao, đồng thời chỉ đạo cơ quan chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết phù hợp với thực tiễn tại đơn vị, nhằm gắn trách nhiệm đội ngũ công chức, người đứng đầu đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch số 01/KH-TTPVHCC về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/11/2024 của Bộ Chính trị “Về đột phá, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

- Hỗ trợ người dân yếu thế (*người cao tuổi, người khuyết tật, người không có Internet/điện thoại thông minh*) thực hiện thủ tục hành chính sau sáp nhập: Thực hiện theo chủ trương chỉ đạo của cấp trên, ngày 11/7/2025, Chủ tịch UBND xã Kon Braih đã ký ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND về việc thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại xã Kon Braih¹, đồng thời đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã luôn đồng hành, hỗ trợ cho những người yếu thế, người già, người khuyết tật, người không có Internet/điện thoại thông minh trong việc nộp hồ sơ trực tuyến, các vấn đề khác có liên quan đảm bảo tất cả người dân đều được quan tâm, giúp đỡ tận tình, chu đáo, không làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết TTHC của người dân, tổ chức...

- Cơ chế báo cáo, sự cố để nhận hỗ trợ từ Tổ cấp trên (*phương thức thực hiện, văn bản triển khai,...*): Trong giai đoạn đầu khi đi vào hoạt động, hạ tầng cơ sở, hệ thống các phần mềm phục vụ quá trình công tác còn chưa ổn định, tuy dưới sự giúp đỡ hỗ trợ của các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ, đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo cấp tỉnh, các tổ hỗ trợ cấp xã khi thực hiện chính quyền 02 cấp, sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo củ Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, vì vậy các hoạt động của Trung tâm dần được khắc phục và đi vào hoạt động ổn định, phương thức thực hiện, văn bản triển khai chủ yếu như: Trên cơ sở Văn bản của cấp trên, lập các nhóm hỗ trợ (*chuyển đổi số, giải quyết TTHC, nhóm hỗ trợ xã, phường...*) khi phát sinh sự cố sẽ chủ động liên hệ trực tiếp để được hỗ trợ xử lý ngay sự cố hoặc có những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện có ý kiến, đề xuất trên đường line gửi cơ quan chủ trì để giải quyết. Một số trường hợp các cơ quan, đơn vị có Văn bản đề xuất cấp trên (*lĩnh vực đất đai...*).

- Hoạt động của Tổ Ứng cứu theo Sổ tay hướng dẫn Kế hoạch số 02-KH/TW của Ban Chỉ đạo Trung ương: Ngay từ ban đầu khi thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 02-KH/TW của Ban Chỉ đạo Trung ương, đã tham mưu Chủ tịch UBND xã đã thành lập Tổ Ứng cứu nhằm hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, Xử lý sự cố kỹ thuật, vướng mắc pháp lý phát sinh tại chỗ, không làm tắc nghẽn về quy trình giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp.

- Việc triển khai thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW: Triển khai và cập nhật thông tin nhiệm vụ, tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW thuộc thẩm của Trung tâm.

6. Việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với việc thực hiện thủ tục hành chính các cấp

¹ Bao gồm: 01 tổ trưởng là PCT UBND xã kiêm Giám đốc TTPVHCC, 01 tổ phó là Phó Giám đốc TTPVHCC và 37 thành viên là công chức TTPVHCC, viên chức tại các trường học trên địa bàn xã, các tổ trưởng tổ công nghệ số cộng đồng, bí thư chi đoàn thôn 5, thôn 8 và thôn Đăk Ó Nglăng....

Tính đến ngày 08/01/2026, Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ trên dịch vụ công quốc gia của xã đạt **95.32/100** điểm, xếp loại **Xuất sắc, xếp thứ tự 04/96** xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Điểm tiêu chí cụ thể theo từng nhóm như sau:

- Nhóm chỉ tiêu 1: Công khai, minh bạch 18/18 điểm;
- Nhóm chỉ tiêu 2: Tiên độ, kết quả giải quyết: 19,98/20 điểm;
- Nhóm chỉ tiêu 3: Cung cấp dịch vụ trực tuyến:
 - + *Dịch vụ công trực tuyến: 8,61/12 điểm;*
 - + *Thanh toán trực tuyến: 8,9/10 điểm.*
- Nhóm chỉ tiêu 4: Số hóa hồ sơ 21,85/22 điểm.
- Nhóm chỉ tiêu 5: Mức độ hài lòng 18/18 điểm.

- Tổng số TTHC được phân cấp (*chia theo lĩnh vực tại các Nghị định nêu trên*), trong đó có bao nhiêu thủ tục được phân cấp phân quyền, phân định thẩm quyền theo Nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương; phân cấp, phân quyền của tỉnh (*Phân loại cụ thể theo từng lĩnh vực theo 28 Nghị định của Chính phủ; phân loại số TTHC được phân cấp, phân quyền phát sinh thường xuyên; số TTHC ít phát sinh*): 382 thủ tục. Trong đó:

+ Lượng hoá số TTHC phát sinh theo ngày, theo tuần để phân công xử lý kịp thời: 10 hồ sơ/ngày, 70 hồ sơ/tuần.

+ Số TTHC được phân cấp phù hợp thực tế tại địa phương, có khả năng triển khai hiệu quả, bảo đảm tiến độ; số TTHC không cần thiết, không phù hợp, lý do: 382 thủ tục (*trong đó: TTHC trực tuyến toàn trình: 143 thủ tục, TTHC trực tuyến một phần: 239 thủ tục*)⁽²⁾.

- Việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC; việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC:

+ Ban hành đầy đủ các quy trình nội bộ: Trên cơ sở Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của từng ngành, lĩnh vực; UBND xã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo thủ tục theo quy định như niêm yết, công khai TTHC bằng mã QR để cá nhân, tổ chức dễ dàng tra cứu khi cần thiết...

+ Cấu hình đầy đủ quy trình, biểu mẫu trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện theo đúng theo

² Tổng hồ sơ tiếp nhận từ ngày 02/01/2026 ngày 08/01/2026: 108 (trong đó: trực tuyến: 77, trực tiếp: 02, kỳ trước chuyển qua: 29) bao gồm: Bảo trợ xã hội 11 hồ sơ; chứng thực 47 hồ sơ; hộ tịch 19 hồ sơ; liên thông hộ tịch - đăng ký thường trú - bảo trợ xã hội - người có công 04 hồ sơ; hộ kinh doanh 05 hồ sơ; Hoạt động xây dựng 01 hồ sơ; đất đai 21 hồ sơ. Đã giải quyết: 90 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn: 18 hồ sơ. Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: 79 hồ sơ đạt 100%, số hóa kết quả giải quyết TTHC 74/90 hồ sơ đạt 82,22%, số hồ sơ khai thác CSDLDCQG: 79 hồ sơ, số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 04 hồ sơ. Thanh toán trực tuyến: 58 hồ sơ đạt 100%.

quy trình, biểu mẫu trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Quảng Ngãi.

+ Số TTHC được đồng bộ, thống nhất trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh: 382 thủ tục (*trong đó: TTHC trực tuyến toàn trình: 143 thủ tục, TTHC trực tuyến một phần: 239 thủ tục*).

7. Về hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã Kon Braih đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng các nội dung liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Kon Braih về việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục - đào tạo, khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kon Braih thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã Kon Braih trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch & Truyền thông và Ban quản lý dự án & Dịch vụ công ích xã Kon Braih.

Ban hành Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 02/07/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 02/07/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế; Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 02/07/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND-UBND xã Kon Braih; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 02/07/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

Trên cơ sở Công văn số 1928/SNV-TCBM ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về một số nội dung liên quan đến việc thành lập Trung tâm cung ứng Dịch vụ công cấp xã; UBND xã đã xây dựng Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kon Braih về hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch & Truyền thông và Ban quản lý Dự án & Dịch vụ công ích xã Kon Braih thành Trung tâm cung ứng Dịch vụ công ích xã Kon Braih; Ban hành Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kon Braih thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã Kon Braih trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch & Truyền thông và Ban quản lý dự án & Dịch vụ công ích xã Kon Braih.

II. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã để nắm vững các quy định mới, phù hợp với yêu cầu quản lý trong giai đoạn hiện nay (tập huấn chuyên ngành đất đai, tài chính, nội vụ, giải quyết và

kiểm soát thủ tục hành chính...).

2. Ưu tiên bố trí kinh phí từ nguồn sự nghiệp cho xã để thực hiện các nhiệm vụ về phát triển hỗ trợ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, hoạt động duy trì, nâng cấp hạ tầng số, hệ thống phần mềm một cửa điện tử...

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Kon Braih về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Kon Braih từ ngày 02/01/2026-08/01/2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã ;
- TT HĐND xã;
- Ban XD Đảng;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Sơn