

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025

Thực hiện Công văn số 168/SNV-CHCTN&VTLT ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Kon Braih báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính: Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND xã Kon Braih về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong các kế hoạch và tại các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã nhằm đảm bảo hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao theo quy định. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch của UBND xã được các đơn vị tích cực triển khai thực hiện theo lộ trình đề ra.

2. Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC: Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND tỉnh, các sở ngành liên quan, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC¹ trên địa bàn xã.

3. Về tuyên truyền cải cách hành chính: Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã thường xuyên đưa tin bài về những chủ trương, văn bản mới của Trung ương và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của UBND xã về thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các nội dung công việc có liên quan trực tiếp tới tổ chức, công dân đang thực hiện tại các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC QUÝ III NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

¹ Các văn bản của UBND xã: Quyết định số 57-QĐ/ĐU ngày 26/8/2025 của Đảng ủy xã Kon Braih về Thành lập Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 12/8/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Kon Braih.

Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/9/2025 về Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Kon Braih.

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý III, UBND xã đã ban hành 06 văn bản quy phạm pháp luật. Cụ thể: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Kon Braih, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Kon Braih; Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 02/7/2025 của UBND xã về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Kon Braih; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND, ngày 02/7/2025 của UBND xã về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Kon Braih; Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND, ngày 02/7/2025 của UBND xã về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa –Thể thao–Du lịch và Truyền thông xã Kon Braih; Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND, ngày 02/7/2025 của UBND xã về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng của HĐND&UBND xã.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Tiếp tục phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật và nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật, cụ thể: Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong quý III năm 2025, UBND xã đã triển khai kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành; các phòng, ban phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã tổ chức tuyên truyền, PBGDPL với nhiều hình thức phong phú và đa dạng, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; tăng cường thông tin, phổ biến trên sóng truyền thanh xã, hệ thống loa ở cơ sở, các tin, bài, chuyên trang, chuyên mục, đặc biệt chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, trang thông tin điện tử... nhằm nâng cao ý thức tự giác, tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- **Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:** Trên cơ sở kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC², trong đó, Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai),

² Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 12/8/2025 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Kon Braih.

không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân. Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC.

***Tình hình tiếp nhận hồ sơ (Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 14/9/2025):**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 578 (trực tuyến: 420, đạt tỷ lệ 72,66% ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 158); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 533; trong đó, giải quyết trước hạn: 530, đúng hạn: 0, quá hạn: 03

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 23; trong đó, trong hạn: 23, quá hạn: 0

+ Số hồ sơ rút: 22 hồ sơ.

- Vận hành hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã đã được đưa vào vận hành ổn định. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến: Đến nay, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 134 thủ tục; tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến một phần là 245 thủ tục. Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình 212/225 hồ sơ đạt tỷ lệ 94,22%; Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần 201/221 hồ sơ đạt tỷ lệ 90,95%. Tổng số hồ sơ thực hiện chứng thực điện tử là 14 hồ sơ.

Về thanh toán trực tuyến: Đã thực hiện thanh toán trực tuyến đối với 211 hồ sơ có quy định thu phí/lệ phí với tổng số tiền 7.293.000 đồng, đạt tỷ lệ 88.66%.

Về kết quả số hóa hồ sơ: Trung tâm đã thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và số hóa hồ sơ theo quy định. Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100% (tương ứng 578/578 hồ sơ); Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100% (tương ứng 275/275 hồ sơ); Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG: 161 hồ sơ; Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 0 hồ sơ.

- Quy trình giải quyết TTHC với công dân trong trường hợp hồ sơ trễ hạn, bổ sung hồ sơ, trả hồ sơ; đánh giá mức độ hài lòng khi giải quyết TTHC: Đến nay, trên địa bàn xã có 03 hồ sơ trễ hạn (nguyên nhân: 02 hồ sơ chứng thực do lỗi hệ thống, 01 hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh do thao tác trả kết quả còn chậm, còn kết quả trả trực tiếp cho công dân đúng hạn). Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn xã được triển khai thường xuyên kèm các mẫu Phiếu đánh giá trong giải quyết TTHC ngay tại TTPVHCC.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác: UBND xã đã chỉ đạo TTPVHCC niêm yết công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức tại Trung tâm đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện (các loại giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định). Hiện nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã được đồng bộ trên cổng DVCQG là : 393 TTHC. Đến nay, trên địa bàn xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương:

UBND xã có 04 phòng ban chuyên môn³ trực thuộc và 11 trường học công lập (04 trường Mầm non, 04 trường Tiểu học, 03 trường THCS). Đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn tham mưu UBND xã Quyết định ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban chuyên môn đảm bảo đúng quy định tại Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương:

Xã Kon Braih đã thực hiện thành lập, tổ chức lại các 04 phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo thẩm quyền, đảm bảo đúng định hướng của Chính phủ và tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy khẩn trương triển khai nhiệm vụ theo mô hình tổ chức mới; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng bám sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh để kịp thời xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho công chức làm việc tại đơn vị. Đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, không để gián đoạn công việc, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

3.3. Việc thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền giao:

- Biên chế tạm giao của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính UBND xã: 52 biên chế hiện có mặt: 41 biên chế công chức; tính đến ngày báo cáo đã sử dụng 41/52 biên chế (78,85%). (có 09 đồng chí có Quyết định nghỉ hưu theo chế độ 178/2024/NĐ-CP từ 01/7).

- Biên chế viên chức 375 (các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã 357 biên chế; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông xã Kon Braih: 11, Ban Quản lý dự án và Dịch vụ Công ích xã Kon Braih: 7); tính đến ngày báo cáo đã sử dụng 375/378 biên chế (99,21%).

³ Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng Văn hoá - Xã hội; Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của các cấp, ngành, UBND xã đã thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ việc... đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo quy định.

Về kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế: Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã đã thực hiện giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc cho 09 đồng chí công chức theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2027/NĐ-CP.

3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền tại địa phương: UBND xã đã thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Về bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt:

Sau khi thực hiện chính quyền 2 cấp, căn cứ biên chế CBCC được giao, UBND xã đã thực hiện giao biên chế cho các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã theo số lượng công chức hiện có; việc xây dựng vị trí việc làm của các phòng chuyên môn chưa được thực hiện đang chờ văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

4.2. Về thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức: Không có.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:

Công tác bổ nhiệm được tiến hành theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, thẩm quyền, bảo đảm nguyên tắc, tính đồng bộ cũng như mối tương quan trước mắt và lâu dài của đội ngũ cán bộ; đồng thời, xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu. Từ ngày 01/7/2025, Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Kon Braih: Văn phòng HĐND & UBND xã Kon Braih, phòng Kinh tế xã Kon Braih, phòng Văn hóa - Xã hội xã Kon Braih, Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về thành lập Trung tâm phục vụ Hành chính công, UBND xã đã ra quyết định bổ nhiệm cho 09 công chức lãnh đạo⁴; Thực hiện quy trình bổ nhiệm 28 viên chức là lãnh đạo, quản lý các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

4.4. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Nhìn chung, CBCCVC thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành tốt giờ giấc làm việc, trong quý III không có tình trạng cán bộ công chức viên chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

4.5. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí

⁴ Tại các đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công..

việc làm và nhu cầu sử dụng đã được các đơn vị, địa phương trên địa bàn xã quan tâm chú trọng; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức vừa tham gia đào tạo, bồi dưỡng, vừa hoàn thành công tác chuyên môn được phân công.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:

Thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước. Giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước, bảo đảm triệt để tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm soát chặt chẽ việc ứng trước dự toán, chi chuyển nguồn, chi từ nguồn dự phòng ngân sách nhà nước.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

Lũy kế từ đầu năm 2025 đến ngày 10/9/2025 thu ngân sách nhà nước trên địa bàn là 28.306 triệu đồng đạt 83.3% so với kế hoạch năm 2025 (Trong tháng 9 đạt 672 triệu đồng). Chi ngân sách địa phương trong 9 tháng đầu năm là 32.810 triệu đồng;

Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Năm 2025, tổng kế hoạch vốn đầu tư trên địa bàn là 37.319,95 triệu đồng. Công tác giải ngân vốn đầu tư công trong 09 tháng đầu năm 2025 là 33.185,7 triệu đồng đạt 88,9% so với kế hoạch đầu tư công năm 2025. Tháng 9, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo Phòng chuyên môn rà soát danh mục chương trình, dự án thuộc các Chương trình MTQG để tổ chức thực hiện theo quy định.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã từng bước được hoàn thiện và đi vào nề nếp. Các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Tài sản công được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

Công tác theo dõi, hạch toán tài sản công tại các cơ quan, đơn vị tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 24/2014/TT-BTC ngày 17/4/2014 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 về việc hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn khấu hao tài sản.

Các đơn vị xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 và công khai tài sản theo đúng quy định.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Hiện nay có 13 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã, gồm 11 đơn vị trường học trên địa bàn xã đã thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục - đào tạo, khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Kon Braih, các đơn vị trường học trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện theo phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025 đã được UBND huyện Kon Rẫy (cũ) phê

duyet tại Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 30/12/2022; 01 Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch & Truyền thông, 01 Ban quản lý dự án & Dịch vụ công ích.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại địa phương: Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, quốc gia (*gọi tắt là Nghị quyết số 57-NQ/TW*), Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả các chỉ tiêu về chuyển đổi số trên địa bàn xã. Tiến hành rà soát, kiện toàn Tổ giúp việc Chuyển đổi số xã.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đều được trang bị đầy đủ máy vi tính và các trang thiết bị khác để phục vụ việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đặc biệt là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, đều đã trang bị máy tính, máy scan, photo, ghế ngồi chờ, quầy tiếp nhận...100% công chức tại các cơ quan, đơn vị cấp xã có máy tính sử dụng trong công việc; tỷ lệ máy tính được kết nối Internet tại các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã đạt trên 98% (*trừ các máy tính soạn thảo văn bản “mật”*).

Số máy tính đã cài đặt phần mềm phòng chống mã độc hiện tại đạt 100%.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng và các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản: Đến nay, UBND xã đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice, đảm bảo 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) trao đổi dưới dạng điện tử theo quy định.

Các phần mềm chuyên ngành đang được các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã sử dụng có hiệu quả, như: Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước, quản lý hộ tịch, kế toán, quản lý người có công..., Phòng Văn hóa – Xã hội xã đã trang bị hệ thống phòng chống phần mềm độc hại đáp ứng yêu cầu kỹ thuật theo Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ cho máy chủ và các máy trạm tại UBND xã.

Việc ứng dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử: UBND xã đã triển khai có hiệu quả chữ ký số trong hoạt động trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Đến nay, 100% cơ quan, đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

Tình hình sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã đạt 100%.

Hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện đã được vận hành, khai thác có hiệu quả phục vụ tốt các kỳ họp, giao ban trực tuyến.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Các cơ quan, đơn vị đã cung cấp, cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành; đồng thời cung cấp tương đối đầy đủ các bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố trên Trang thông tin điện tử xã.

UBND xã triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung: Chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ cập tin học, nâng cao nhận thức, năng lực và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được: Trong quý III năm 2025, UBND xã tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao, kịp thời xây dựng đầy đủ và ban hành các Văn bản để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình của luật ban hành văn bản, thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định. Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở xã đã mang lại nhiều kết quả tích cực. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế: Một bộ phận người dân chưa quen sử dụng dịch vụ trực tuyến, vẫn còn hồ sơ trễ hẹn.

2.2. Nguyên nhân chủ yếu: Người dân chưa thành thạo sử dụng các thiết bị thông minh để nộp hồ sơ trực tuyến; phần lớn người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp. Hệ thống trực tuyến còn lỗi, chậm gây mất thời gian cho nhân dân và cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2025

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Kế hoạch của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Kế hoạch của UBND xã về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Kon Braih năm 2025.

2. Tiếp tục chỉ đạo cơ quan chuyên môn triển khai các nội dung liên quan đến cải cách thể chế trên địa bàn; hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi hành pháp luật; đẩy mạnh công kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện hiệu quả

công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; triển khai công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn.

4. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Tăng cường quản lý thu, đẩy mạnh các biện pháp chống thất thu ngân sách. Điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; kiểm soát nghiêm các khoản chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị, kiểm tra việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua việc ứng dụng đa dạng các kênh truyền thông, nâng cao nhận thức, hình thành văn hóa số cho người dân, tạo điều kiện tiếp cận các dịch vụ của Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

8. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Kon Braih về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Quý III năm 2025; phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lưu: VT, PVHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Sơn