

Số: /KH-UBND

Kon Braih, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Kon Braih

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã Kon Braih ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh (tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh), đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ trong chỉ đạo, điều hành.

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; đồng thời, nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và sở ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch của UBND tỉnh, cụ thể hóa thành các nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của xã. Phấn đấu hoàn thành và vượt các chỉ tiêu cụ thể do tỉnh giao

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo tính khả thi; huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được kiểm soát chặt chẽ, công khai, minh bạch và giải quyết đúng hạn.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ NĂM 2025

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã (Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội) và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	
6	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	
7	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN: (Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao năm 2025 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là cơ quan, đơn vị thường trực, có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện chế độ báo cáo.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã và các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan để triển khai Kế hoạch này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách thủ TTHC và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã Kon Braih. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã (p/h);
- TT PVHCC, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã (t/h);
- BQL các thôn (p/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Sơn

PHỤ LỤC**Nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Kon Braih***(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2025 của UBND xã)*

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương	Kế hoạch UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; Văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Quý III
2	Rà soát, đề xuất kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại xã, đảm bảo hoạt động hiệu quả.	Quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp.	Quý IV
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối	Theo kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		cách TTHC (nếu có). - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	hợp.	
II	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			
4	Phối hợp thống kê, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau, giữa UBND tỉnh với các sở, ngành, UBND cấp xã.	Quyết định công bố TTHC nội bộ được công khai sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
5	Phối hợp rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	Văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có).		
6	Phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
7	Phối hợp đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử.	Hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và yêu cầu cơ quan cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	thuộc vào địa giới hành chính.	quan đơn vị liên quan phối hợp.	
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công bố, công khai TTHC			
8	Phối hợp xây dựng dự thảo Quyết định công bố Danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (<i>trường hợp được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15</i>) để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có).	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
9	Phối hợp kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC.	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có).	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Phối hợp nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Quảng Ngãi được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
11	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC sau khi được công bố.	- Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. - Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
12	Phối hợp xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ. - Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
13	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (nếu có)	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phủ.		dẫn, phối hợp.	
14	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên
15	Thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết	- Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	quả giải quyết TTHC của UBND xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên
19	Phối hợp đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
20	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên	Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Hàng quý/năm theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	thường, kỷ luật (nếu có).	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	
21	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên
22	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Theo kế hoạch
23	Phối hợp triển khai mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp theo Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 của Quốc hội, Nghị quyết số 108/NQ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Nghị quyết.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Theo văn bản triển khai của tỉnh
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
24	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định	Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	
25	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp	Thường xuyên
26	Phối hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.	Văn bản góp ý, đề xuất (nếu có)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
27	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
28	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
29	Phối hợp thực hiện kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Khi có văn bản triển khai cơ quan cấp trên
30	Triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	14 tháng 10 năm 2021.			
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
31	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên
32	Phối hợp tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp tham mưu xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
33	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo quy định.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
34	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì.	Theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	
35	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI I	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
36	Chủ tịch UBND cấp xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
37	Phối hợp theo dõi, hướng dẫn triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền kiến nghị Bộ Công an hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an xã chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên, khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên
38	Phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số:	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03 tháng 8 năm 2022.			
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
39	Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	100% công chức xã tham dự các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....do cấp trên tổ chức	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên, theo Kế hoạch của cấp trên
E	Công tác thông tin, báo cáo			
40	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các phòng ban chuyên môn và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu của cấp trên
41	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan phối hợp.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.