

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã
tại buổi họp giao ban tuần ngày 04/8/2025

Sáng ngày 04/8/2025, tại trụ sở HĐND&UBND xã (tầng 3) đã tiến hành buổi họp giao ban tuần giữa lãnh đạo UBND xã với thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã. Đồng chí Lê Quang Chính – Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp; sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã thông qua báo cáo kết quả công tác tuần, nhiệm vụ tuần tới, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì kết luận các nội dung sau:

1. Về nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Chú trọng thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức; đảm bảo kết nối, thông suốt các ứng dụng dùng chung, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chủ động tham mưu thực hiện tốt các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ do UBND xã giao; rà soát các nhiệm vụ được giao để kịp thời tham mưu, triển khai thực hiện, tránh để trễ hạn, bỏ sót việc; trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra trễ hạn, sót việc đối với những nhiệm vụ được giao.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao hoàn thiện các Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, các lĩnh vực đột phá, hoàn thành và gửi về UBND xã (qua Văn phòng) trong ngày **05/8/2025**.

- Rà soát các chỉ tiêu, kế hoạch để tham mưu triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp về phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng – an ninh, dự toán, của 6 tháng cuối năm 2025. Xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng – an ninh, dự toán thu, chi của xã năm 2026, hoàn thành trước ngày 25/8/2025.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 Cách mạng Tháng 8 (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh 02-9 (02/9/1945-02/9/2025).

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Giao đồng chí Nguyễn Xuân Trung, Phó chủ tịch UBND xã chỉ đạo phòng Kinh tế, Ban quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã chuẩn bị và bàn giao toàn bộ các nội dung liên quan đến nhiệm vụ đặt hàng của xã Đăk Rve, hoàn thành trước ngày 06/8/2025.

2.2. Giao Phòng Kinh tế.

- Phối hợp với Ban quản lý Dự án và Dịch vụ công ích xã tham mưu đồng chí Phó chủ tịch UBND xã về lập dự toán nhiệm vụ đặt hàng của xã năm 2026.

- Rà soát các chỉ tiêu về Nông thôn mới, thôn, làng nông thôn mới, xây dựng sản phẩm OCOP đạt, các chỉ tiêu sản xuất nông nghiệp, các nhiệm vụ theo các Kế hoạch năm 2025 của UBND xã ... để tham mưu UBND xã triển khai thực hiện; hoàn thành và báo cáo UBND xã trước ngày 10/8/2025.

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng – an ninh, dự toán thu, chi của xã năm 2026; hoàn thành trước ngày 25/8/2025.

- Tiếp tục hướng dẫn công tác sản xuất vụ mùa; chăm sóc cây phân tán, rừng trồng qua các năm; chủ động phòng trừ dịch bệnh trên cây trồng và vật nuôi, nhất là dịch tả lợn Châu Phi; thực hiện cải tạo vườn tạp; đẩy mạnh tiến độ thực hiện 3 chương trình mục tiêu quốc gia; chủ động và tăng cường công tác phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai trong mùa mưa lũ.

2.3. Giao phòng Văn hóa – Xã hội:

- Khẩn trương hoàn thành các kế hoạch, chương trình hành động của UBND xã thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 đã được UBND xã giao tại Công văn số 129/UBND-TH, ngày 25/7/2025, Công văn số 159/UBND-TH, ngày 30/7/2025 của UBND xã có chất lượng, đảm bảo khả năng tổ chức thực hiện, gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã trước **ngày 07/8/2025**. Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã về việc chậm trễ, không đảm bảo chất lượng nội dung tham mưu.

- Khẩn trương tham mưu UBND xã Đề án tổ chức lại Hội chữ thập đỏ xã, trình Ban thường vụ cho ý kiến; Dự thảo quyết định thành lập Ban Chỉ đạo của xã thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị gửi Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng uỷ trình Ban thường vụ, hoàn thành trong ngày 05/8/2025; kịp thời tham mưu UBND thành lập các Ban chỉ đạo xã đúng quy trình, trình tự và thời gian quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND xã Kế hoạch tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 Cách mạng Tháng 8 (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh 02-9 (02/9/1945-02/9/2025).

- Triển khai thực hiện các chính sách an sinh xã hội; rà soát và tham mưu UBND xã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2025 - 2026 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2.4. Ban quản lý Dự án và dịch vụ công ích xã:

- Yêu cầu đơn vị thi công khắc phục, hoàn thiện các hạng mục còn lại của Di tích chiến thắng Kon Braih, hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

- Phối hợp phòng Kinh tế tổ chức làm việc, bàn giao toàn bộ các nội dung liên quan đến nhiệm vụ đặt hàng còn lại của 6 tháng cuối năm 2025 của xã Đắk Rve, hoàn thành trước ngày 06/8/2025.

- Có trách nhiệm rà soát và xây dựng nhiệm vụ đặt hàng năm 2026 trên địa bàn xã (như: điện, cây xanh, thảm cỏ...), hoàn thành trước ngày 15/7/2025.

2.5. Công an xã: Tăng cường nắm bắt tình hình các đối tượng trước đây theo “tà đạo Hà Môn”; triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, trấn áp các loại tội phạm, nhất là tệ nạn ma túy. Xây dựng Kế hoạch phòng, chống ma túy; rà soát, báo cáo cụ thể về tình hình tệ nạn ma túy trên địa bàn xã (*báo rõ tình hình địa bàn, số vụ việc, số đối tượng sử dụng, tàng trữ, buôn bán ma túy...*). Báo cáo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện tại giao ban hàng tuần để biết và chỉ đạo.

2.6. Văn phòng HĐND&UBND xã: Theo dõi các tiến độ thực hiện, báo cáo của các phòng, đơn vị; trường hợp quá hạn tham mưu UBND xã có văn bản chấn chỉnh và cập nhật theo dõi phục vụ đánh giá lãnh đạo quản lý và cơ quan cuối năm.

UBND xã báo đề các phòng, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo VP, các CV;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hùng